

Lindehøj Menighedsråd	D. 20. august 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 9
Dagsorden:	Fraværende med afbud: Morten Kofoed Munch, Nicklas N. Poulsen (suppleant: Cathrine Bach Rønne) Fraværende uden afbud:	
Til stede: Kurt Henriksen, Susanne Kjærby, Ely Jensen, Niels Damm Overgaard, Mia Mohr, Lars Juul, Grethe Kock, Britt Bak, Michael Skov Andersen, Filip Eero, John Hansen, Christian Mølgaard, Karen Ambrosen, Johannes Hougaard, Steen Eskildsen, Simon Due, Liselotte Østergaard. Christian Marklund, mosaikudvalget, deltager til og med punkt 2. Sekretær Mette Eiersholt		
Indledning: Mia Mohr Oprydning: Kurt og Susanne	Personalerepræsentant: Mette Eiersholt	

Dagsorden:		
1.	<u>Godkendelse af dagsordenen</u> <i>Estimeret tid: 2 min</i>	Godkendt
2.	<u>Akustiske lyddæmpende tiltag i LK</u> Orientering v. Christian Marklund Ansøgning udskudt fra MR 16/4 punkt 10.6 <i>Estimeret tid: 15 min</i> Bilag: 40-26.04.07 Ansøgning om supplerende akustiske tiltag	Christian Marklund præsenterede ansøgningens tiltag og svarede på spørgsmål. Herefter forlod Christian mødet ca. 19.45 MR beslutter, at det undersøges nærmere til næste MR, om leje af et trommebur er muligt. Ansvarlig: Kurt.
3.	<u>Visions-tjek på 15 min.</u> v. Mia Mohr <i>Estimeret tid: 15 min</i>	Anerkendelse af frivillighed i kirken var emnet.
4.	<u>Meddelelser fra formanden</u> <i>Estimeret tid: 5 min</i>	Tilmeldinger til Landemode: Liselotte, Kurt & Jette, John Mette sørger for fælles tilmelding.
5.	<u>Meddelelser:</u> <i>Estimeret tid: 20 min</i> a) Nyt fra præsterne b) Udvalg & evt. referater 61-26.08.20 Referat - Kirkegårds Bestyrelsesmøde 2026 - nr. 2 64-26.08.20 Referat Festugeudvalgsmøde 11.06.2026 65-26.08.20 Referat repræsentantskabsmøde Diakoniudvalget 20.5.2026	a) Mia: alle præster skal på studietur til Finland 5 dg. i næste uge. Filip: alle sommerlejlere har være succesfyldte med mange børn og frivillige ledere af sted. Michael: I søndags blev en ny oversættelsesapp testet af i kirken. 5 kirkegængere nød godt af det. YM-dag foregår den 6. september med indsamlinger og sponsorløb. b) Kirkegårdsbest. v. Susanne: kirkegårdstaksterne er godkendt.

Lindehøj Menighedsråd		D. 20. august 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 9
	c) Personalerepræsentanten	Kirkens aktiviteter v. John: John og Michael har lavet en oversigt over de forskellige aktiviteter, som foregår i kirken. Der arbejdes videre med oversigten. Mette sender den ud til MR. Diakoniudvalget v. Johannes: Jonas har sagt op. Pt. afventer man en ny indkaldelse til repræsentantskabsmøde. Familienetværk-styregruppe v. Filip og Grethe: Der er taget stilling til finansieringen for 2027 (model 3), så samarbejdet med Blå Kors fortsætter. Herlev Festuge v. Michael: mange frivillige hjælpere har meldt sig til næste weekend. c) Aktiviteter er igen startet op efter sommerpausen, og det er skønt at have en kirke og menighed med så mange forskellige aktiviteter - der er noget for alle. Input fra vores naboer til Lindehøj Kirke vedr. nedrivning og ny tilbygning: de har ikke fået information om kirkens ombygningsplaner, så vi beder byggeudvalget sørge for, at der viderebringes information til grundejerne rundt om os. I samme forbindelse afventer personalet også info om, hvad vi inddrages i og forventes at assistere med før og under byggeriet. Det skal med i arbejdsplanlægningen, hvis det er mange ekstra opgaver. Menighedsplejen v. Kirsten og 2 frivillige hjælpere var på Folkekirkens Ferielejr i en uge med 6 + 3 familier. For nogle af børnene var Sveriges-udflugten deres første tur udenlands nogensinde. I løbet af ugen var der tid til is, sponsoreret af donationer fra menigheden. Kirsten roser vores regnskabssystem som overskueligt, og nemt at bruge, når hun skal have betalt sine udlæg. I søndags blev et nyt oversættelses-program Breeze testet af i Lindehøj Kirke med succes til 5 sprog. Det er en app til smartphones, hvor brugeren vælger sproget, der skal oversættes til. Fra en udenlandsk kirkegænger var der bagefter en stor TAK. For første gang havde hun kunnet forstå	

Lindehøj Menighedsråd	D. 20. august 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 9
------------------------------	--	-----------------------

		hele gudstjenesten 😊 Breeze-programmet er midlertidigt sponsoreret af Diakoni-udvalget frem til nytår.
6.	<u>Økonomi:</u> Orientering v. Ely Jensen • Kvartalsrapport til godkendelse. • Regnskabsinstruks til godkendelse • Leverandørskifte på regnskabssystemet til orientering. <i>Estimeret tid: 10 min</i> Bilag: 68-26.08.11 Kvartalsrapport 30.06.2026 Bilag 3 til regnskabsinstruks 2026.08.20 67-26.08.11 Ny servicepartner Brandsoft Kirkeregnskab FU indstiller Kvartalsrapport 30.06.2026 til godkendelse	Ely orienterede om status på kvartalsrapporten. Overskridelse skyldes primært: opgradering af lydanlægget, højere lønudgifter samt højere vedligeholdelsesudgifter som udløber af provstesynet. Herefter godkendte MR kvartalsrapport 30.06.2026 Bilag 3 til regnskabsinstruks godkendt.
7.	<u>Orientering fra den personaleansvarlige</u> v. Mia Mohr <i>Estimeret tid: 15 min</i>	Punktet lukkes.
8.	<u>Budgetsamråd d. 9. september</u> Til beslutning: Mandat fra MR til Kurt Henriksen og Lars Juul. <i>Estimeret tid: 10 min</i> På budgetsamrådet skal Lindehøj bekræfte beslutningen om at trække sig fra samarbejdet om tværkulturel kirke, og der skal gives bevilling til lån ved byggeri af tilbygningen til kirken. FU indstiller mandatet til godkendelse. Bilag: 73-26.08.20 Budgetoversigt 2027 Herlev til budgetsamråd 9.9.2026	MR giver mandat til Kurt og Lars til, at Lindehøj opsiger samarbejdet om Tværkulturel Kirke. Lars Juul sørger for, at punktet vedr. opsigelse af samarbejdet fremgår af dagsordenen på budgetsamrådet. MR giver også mandat til, at Kurt og Lars kan lave aftaler om bevilling af lån.
9.	<u>Tværkulturelt arbejde fremadrettet</u> Orientering v. Johannes Hougaard <i>Estimeret tid: 15 min</i> Bilag: 69-26.08.20 Fællesskaber_på_tværs_i_Herlev (1) 70-26.08.20 Projektbeskrivelse 71-26.08.20 Ansøgning til Fællesskabspuljen 2027 (2) 72-26.08.20 Vedtægt for Samarbejde (2)	Orientering v. Johannes. Tilbage melding til Johannes, hvis der er ændringsønsker til hans oplæg.

Lindehøj Menighedsråd	D. 20. august 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 9
------------------------------	--	-----------------------

10.	<u>Referat, FU møde 11. august 2026</u> Til orientering <i>Estimeret tid: 5 min</i> Bilag: 26-08-11 FU referat	Taget til efterretning.
11.	<u>Serviceaftale med Sound-Tek</u> Til godkendelse v. Michael Skov Andersen <i>Estimeret tid: 5 min</i> Bilag: 66-26.08.11 Sound-Tek Servicekontrakt Standard 2026 Lindehøj Kirke FU indstiller til godkendelse.	MR godkender FU's indstilling.
12.	<u>Koordineringsudvalg til administrativ planlægning.</u> Nedsættelse af udvalg v. Kurt <i>Estimeret tid: 10 min</i> Udvalg til støtte for Byggeudvalget. Opgaver bl.a. - lokalesituationen før byggestart - organisering i byggeperioden - tømning af annekset	Udvalg til koordinering: Johannes. Flere deltagere findes på næste MR. Tømning af annekset: Lars Juul går videre med denne opgave til B&U.
13.	<u>Tak fra MR til fremtidige vikarpræster</u> Til beslutning. v. Susanne og Kurt <i>Estimeret tid: 5 min.</i>	MR vedtager, at vikarer, som provsten tildeler os, ikke får gaver ved fratrædelse, men modtager en mundtlig tak fra MR ved sidste gudstjeneste.
14.	<u>Evt.</u>	

Dagsorden 14.08.26 kh/me, rev. 18.08.26 kh
Møde slut kl. 22.10

Lars Juul

Simon Due

Steen Eskildsen

Grethe Kock

Christian Mølgaard

Niels Damm Overgaard

Susanne Kjærby

Ely Jensen

John M. Hansen

Lindehøj Menighedsråd	D. 20. august 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 9
------------------------------	--	-----------------------

Liselotte Østergaard	afbud Nicklas N. Poulsen	Karen Ambrosen
Kurt L. Henriksen	Johannes Hougaard	Britt Bak
Michael Skov Andersen	Filip Eero	Mia Mohr
afbud Morten Kofoed Munch	Cathrine Bach Rønne, suppleant	