

Projektleder til Familienetværket Lindehøj i Herlev (8-10 timer om ugen)

Vil du være med til at skabe et trygt fællesskab for familier i en sårbar livssituation? Vi søger en projektleder til Familienetværket Lindehøj, som kan skabe nærvær for familierne, lede frivillige og holde styr på både administration og budgetter. Samtidig skal du have lyst til at være med i køkkenet, hvor overskudsvarer bliver til gode måltider.

Familienetværket Lindehøj og Blå Kors Danmark søger en relationsstærk og struktureret projektleder, der trives med at skabe kontakt og bygge bro mellem mennesker. Vi tilbyder et fællesskab med gratis spisning, leg og netværk for familier i udsatte livssituationer – og vi mangler én til at sætte rammerne.

Rollen som projektleder

Som vores nye projektleder er du både "ansigtet" udadtil og "motoren bag kulisserne". Din opgave er at skabe et trygt og forudsigeligt rum, hvor både børn og voksne føler sig set, samtidig med at du sikrer, at den administrative og praktiske drift kører professionelt.

Dine primære ansvarsområder:

- **Ledelse af netværket:** Du planlægger og afvikler netværkssamlingerne (to mandage om måneden). Du er nærværende i mødet med deltagerne og arbejder for, at alle føler sig velkomne og værdsatte.
- **Frivilligledelse:** Du rekrutterer, leder og motiverer vores team af frivillige. Du er god til at uddelegere opgaver og skabe et miljø, hvor det er meningsfuldt at give en hånd med.
- **Madlavning i fællesskab:** Vi modtager overskudsvarer fra FødevareBanken. Du skal være initiativrig og kunne være med til at inspirere de frivillige til at sammensætte og tilberede sunde måltider blandt andet ud fra de varer, vi modtager.
- **Administration og regnskab:** Du har ansvaret for budgetstyring, regnskab, deltagerregistrering og overholdelse af GDPR.
- **Fundraising og brobygning:** Du søger aktivt lokale fonde og sponsorater. Samtidig fungerer du som bindeled til kommunale indsatser og andre lokale tilbud for at støtte familierne bedst muligt.

Hvem er du?

Vi søger en profil, der kan balancere det professionelle administrative arbejde med en varm, diakonal tilgang:

- **Du er tillidsvækkende, relationsstærk og en naturlig rammesætter:** Du kan tale med alle, håndtere konflikter med ro og sætte tydelige rammer for både frivillige og deltagere.
- **Du har socialfaglig indsigt:** Du har erfaring med eller hjerte for mennesker, der er presset af for eksempel økonomi, ensomhed eller sygdom.
- **Du er praktisk og idérig:** Du ser muligheder i et køkken og trives med at få tingene til at ske i samarbejde med andre.
- **Du er struktureret:** Du har økonomisk sans og trives med administrative deadlines.
- **Du har et diakonalt mindset:** Du har kendskab til kirkelivet og ønsker at arbejde ud fra et kristent menneskesyn, hvor næstekærlighed og anerkendelse er i fokus.

Vi tilbyder

- Et meningsfuldt job med stor indflydelse på udviklingen.
- En skøn og engageret skare af frivillige, hvor alle er med til at drive et meningsfuldt diakonalt arbejde.
- Tæt samarbejde med sognets diakonale medarbejdere og de to præster, der er med i netværket.

Derudover bliver du en del af et stærkt fagligt fællesskab i Blå Kors Danmark, hvor du får løbende sparring, kurser og inspiration fra over 40 andre familienetværk landet over.

Ansøg nu

Stillingen er gennemsnitligt 8-10 timer om ugen med stor fleksibilitet i planlægningen. Familienetværket mødes fast hver anden mandag eftermiddag/aften, og der kan derudover være aktiviteter på torsdage.

Ansættelse sker gennem Blå Kors Danmark efter gældende regler.

Arbejdsstedet er Lindehøj Kirke/Birkholm Sognehus, Hjortespringvej 130, Herlev.

Ansøgningsfrist: fredag den 27. marts

Vi forventer at afholde samtaler den 14. april.

Tiltrædelse snarest muligt

Læs mere om Familienetværket på www.blaakors.dk/familienetvaerk

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål om ansættelsesvilkår, kan du kontakte familienetværkskonsulent Valborg Hammer fra Blå Kors Danmark på tlf. 29 42 53 27 eller val@blaakors.dk

Har du spørgsmål til stillingen eller arbejdsopgaverne, kan du kontakte:

Sognepræst Filip Eero på tlf.: 24 91 53 06 / fee@km.dk eller kirke- og kulturmedarbejder Kirsten Astafanos på tlf.: 51 50 73 23 / kirsten@lindehojkirke.dk