

Lindehøj Menighedsråd	D. 12. marts 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 4
Dagsorden:	Fraværende med afbud: John Hansen (stedfortræder indtrådt: Annelise Conlon) Fraværende uden afbud:	
Til stede: Kurt Henriksen, Susanne Kjærby, Ely Jensen, Christian Mølgaard, Simon Due, Niels Damm Overgaard, Liselotte Østergaard, Mia Mohr, Lars Juul, Grethe Kock, Britt Bak, Michael Skov Andersen, Nicklas N. Poulsen, Morten Kofoed Munch, Filip Eero, Annelise Conlon, Karen Ambrosen, Johannes Hougaard, Steen Eskildsen Dorete Rønne-Rasmussen deltager til og med punkt 2 Sekretær Mette Eiersholt		
Indledning: Mia Mohr Oprydning: Ely & Mia	Personalerepræsentant: Mette Eiersholt	

Dagsorden:		
1.	<u>Godkendelse af dagsordenen</u> <i>Estimeret tid: 2 min</i>	Godkendt.
2.	<u>Greater Love samarbejdet – mandat fra MR</u> Orientering om Greater Love Mandat fra MR til Greater Love for budget-2027 til beslutning v. Dorete Rønne-Rasmussen, som er MR's repræsentant. <i>Estimeret tid: 15 min</i> Bilag: 29-26.03.12 Indkaldelse, beretning og bilag Repræsentantskabsmøde Greater Love 29.04.2026	Dorete orienterede om Greater Love, som er et diakonalt arbejde blandt arabisk talende i DK. Der holdes en arabisk-dansk gudstjeneste i Vigerslev Kirke d. 30/5 kl. 14-18, hvor man er velkommen. Dorete forlod mødet kl. 19.40 MR tilkendegiver, at Dorete får mandat på 20.000 kroner til Greater Love arbejdet til budget-2027.
3.	<u>Visions-tjek på 15 min.</u> v. Morten <i>Estimeret tid: 15 min</i>	Morten læste MR's 2 visionssætninger højt.
4.	<u>Meddelelser fra formanden</u> <i>Estimeret tid: 5 min</i>	Maria Stears, Familienetværket, har opsagt sin stilling pr. 31. marts 2026
5.	<u>Økonomi:</u> Orientering v. Ely <i>Estimeret tid: 15 min</i> 1. Årsregnskab 2025 til godkendelse 2. Budgetønsker 2027 Bilag: 26-26.03.12 Udkast til årsregnskab 2025 MR	1. Årsregnskabet 2025 godkendt af MR med datostempel: Lindehøj Sogns Menighedsråd, CVR-nr 10916119, Regnskab 2025, Afleveret d. 12-03-2026 19:47 2. Nogle budgetønsker drøftet, herunder akustikdæmpende tiltag i kirken mv. Budget-2027 (drift) skal afleveres til provstiet senest 15. juni.

Lindehøj Menighedsråd		D. 12. marts 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 4
	FU indstiller årsregnskab 2025 til godkendelse	Det godkendte Årsregnskab 2025 sendes til MR efter mødet.	
6.	<u>Meddelelser:</u> <i>Estimeret tid: 20 min</i> a) Nyt fra præsterne b) Udvalg & evt. referater c) Personalerepræsentanten	a) Michael: Dejlig gospelgudstjeneste i søndags. Konfirmandindskrivningen til den kommende sæson er boomet, så præsterne opretter et ekstra hold. Filip: fantastisk med vores arbejde i kirken for sognet. Mia: oplever gode dåbstal pt., præsterne har travlt. Morten: går på barsel nu og er retur 18. maj. Præst Mette Devantier afløser Morten under barslen. Hun får kontor i Birkholms mødelokale. Morten er vores kontakt i Herlevs Frivillig Center i en 2-årig periode. b) Blå Kors samarbejdet v. Grethe: Maria har sagt op pr. 31/3. Kirsten Astafanos fortsætter arbejdet som projektleder i Familienetværket under Blå Kors, indtil der ansættes en ny i stedet for Maria. Jobopslag er på trapperne. Støtteforeningen v. Karen: der er holdt generalforsamling og Henrik Roager er valgt som formand for foreningen. Herlevs Fælleskirkelige Udvalg v. Michael: Der er bevilget midler til Tro & Lys, som arbejder for handicappede. Evangelisk Alliance v. Filip: Der må gerne tages hensyn til bedeugen ved næste planlægning af MR-møderne. Byggeudvalget v. Kurt: Myndighedsprojektet er sendt til Herlev Kommune. Morten læste en hilsen fra Maria Stears op. c) Mortens barselsvikar, præst Mette Devantier, deltog på et personalemøde ultimo februar. Hun er meget imødekommende og blev taget godt imod af personalet. Vi ser frem til samarbejdet med hende i de kommende barselsmåneder. Trailer: Kirken har indkøbt en lukket trailer til brug for eks. lejre, og andre aktiviteter i kirkens regi. Den står pt. i Annekshaven, og skal man bruge den i kirke-øjemed, så tag enten fat i B&U-Mick eller kontoret vedr. nøgle. Privat kan den lånes mod en mindre donation til Menighedsplejen, når den ikke er i brug for kirken. Kontakt kontoret.	

Lindehøj Menighedsråd	D. 12. marts 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 4
		Roberto jubler over sit nye musikprogram, som MR bevilgede på sidste møde. I skal høre ham fortælle om alt det han kan trylle med, det er en fest! Kæmpe motivationsfaktor for ham i hans arbejde med kompositioner og korstemme-sammensætning. Med Kirsten som primus motor er der startet en ny fællesskabscafé op i sognehuset – Café Pusterummet. Målgruppen er voksne, som søger og har behov for et fællesskab i dagtimerne, hvor børn ikke deltager. I opstartsfasen er der planlagt én cafe en tirsdag i måneden kl. 10-12. Personalehåndbogen: En revision af håndbogen har i flere år været på den personaleansvarliges ”to do” liste. Mette og Kirsten brugte tid på og gav input i maj 2025 til personaleudvalget, da MR tog fat på revisionen. Endnu er personalehåndbogen ikke færdigrevideret, men er på dette MR-møde med i udkast-form. Personalet har fuld forståelse for, at arbejdet med revideringen er tungt, og det er fritidsarbejde for MR. Personalet har en klar forventning om, at den reviderede udgave kan vedtages senest på kommende MR-møde. Så har den været i udvalgsarbejde i omkring et år.
7.	<u>Orientering fra kontaktperson personaleansvarlig (*)</u> v. Mia Mohr <i>Estimeret tid: 10 min</i> (*) Mette: Med ændringerne i MR-loven pr. 1.1.2026 er titlen ’kontaktperson’ ændret til ’personaleansvarlig’ for at tydeliggøre funktionen	Det årlige medarbejdermøde er torsdag 19. marts kl. 17. Husk at melde afbud til Mia, hvis I ikke kan deltage. Punktet lukkes.
8.	<u>Orientering fra budgetsamråd 4. marts 2026</u> v. Kurt og Lars <i>Estimeret tid: 10 min</i> Bilag: 25-26.03.03 Mail_Vigtig information fra Diakoniudvalget inden budgetsammenråd	Kurt orienterede: Samarbejdet om Tværkulturel Kirke er ophævet fra år 2027.

Lindehøj Menighedsråd		D. 12. marts 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 4
	33-26.03.12 Herlev-referat budgetsamråd marts 2026 34-26.03.12 Vejledning om projektbevillinger for Gladsaxe-Herlev provsti 2026 35-26.03.12 PUK Årsregnskab 2025.pdf Aflev Bilag 33, 34 og 35 omdelt fysisk på mødet.	Johannes går videre hos Diakoniudvalget med opfølgning på jobansættelsen af ny medarbejder.	
9.	<u>Menighedsplejens årsregnskab 2025</u> Til godkendelse, v. Grethe <i>Estimeret tid: 5 min</i> Bilag: 27-26.03.12 Menighedsplejen referat 22.01.2026 28-26.03.12 Revideret regnskab Menighedsplejen 2025	MR godkender menighedsplejens årsregnskab 2025	
10.	<u>Personalehåndbog revideret</u> v. Steen /personaleudvalget <i>Estimeret tid: 10 min</i> Bilag: 30-26.03.12 Udkast, Personalehåndbog 2026-03-12	MR tilkendegiver, at hvis der er kommentarer, rettelser eller ændringer til udkastet til personalehåndbogen, så sender MR disse til Steen på mail <u>senest 1. april</u> Steen tilretter udkastet til håndbogen, således at den kan godkendes på det kommende MR-møde.	
11.	<u>Referat, FU møde 3. marts 2026</u> Til orientering <i>Estimeret tid: 5 min</i> Bilag: 2026-03-03 FU referat	Taget til efterretning.	
12.	<u>Opfølgning på God mødekultur i MR fra januarmødet:</u> v. Kurt <i>Estimeret tid: 30 min</i> Der arbejdes i grupper med MR's tilbagemeldinger Bilag: 18-26.02.19 Mødekultur i MR 2026, noter fra MR 15.01.2026 19-26.02.19 Mødekultur 2026 - gruppering af post-it's 15.1.2026	Punktet udgår. Punktet tages op på det kommende MR møde i stedet for visionspunktet i starten af mødet. Visionspunktet udgår af dagsordenen på mødet i april.	
13.	<u>Ansøgninger:</u> Til godkendelse <i>Estimeret tid: 10 min</i>	1. Godkendt 2. Spørgsmålet om et driftsbudget til gospelkoret tages i forb. med	

Lindehøj Menighedsråd	D. 12. marts 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 4
------------------------------	---	-----------------------

	Bilag: 1. 24-26.03.03. Ansøgning Landskursus for Kordegne 2026 Mette 2. 8-26.02.10 Ansøgning – bevillingsramme 2026 Gospelkoret 23-26.02.10 Mailsvar til ansøgning om Budget til gospelkor 31-26.03.12 Yderligere info, ansøgning 2026 Gospelkoret Ansøgning 1: FU indstiller til godkendelse Ansøgning 2: Udskudt fra dagsordenen i februar. Ikke drøftet i FU i marts	budgetlægning for 2027 på kommende møde. Ansøgningen nu drejer sig specifikt om: - trådløs mikrofon til sang til Lindehøj kirke, 4.500 kr: Godkendt - tilskud til billeder af koret: Godkendt med beløb på 3.500 kroner - solist til sommerkoncert, 3.500 kr: Godkendt
14.	<u>Evt.</u>	

Dagsorden 06.03.26 kh/me, rev. 10.3.26 me/kh
 Mødet slut kl. 22.05

Lars Juul

Simon Due

Steen Eskildsen

Grethe Kock

Christian Mølgaard

Niels Damm Overgaard

Susanne Kjærby

Ely Jensen

Annelise Conlon, stedfortr.

Liselotte Østergaard

Nicklas N. Poulsen

Karen Ambrosen

Kurt L. Henriksen

Johannes Hougaard

Britt Bak

Michael Skov Andersen

Filip Eero

Mia Mohr

Morten Kofoed Munch

afbud
John Hansen