Lindehøj Menighedsråd	D. 8. oktober 2026 kl. 19.00. Spisning kl. 18.15. I Lindehøj.	Møde nr. 11

Dagsorden:	**Fraværende med afbud:** Mia Mohr, Johannes Hougaard (stedfortræder: Annelise Conlon), Liselotte Østergaard (stedfortræder Cathrine Bach Rønne) **Fraværende uden afbud:**
Til stede: Kurt Henriksen, Ely Jensen, Niels Damm Overgaard, Lars Juul, Grethe Kock, Michael Skov Andersen, Filip Eero, John Hansen, Christian Mølgaard, Karen Ambrosen, Steen Eskildsen, Simon Due, Nicklas N. Poulsen, Susanne Kjærby, Britt Bak, Morten Kofoed Munch, Annelise Conlon, Cathrine Bach Rønne Sekretær Mette Eiersholt	
Indledning: Michael Skov Andersen **Oprydning:** Niels & Liselotte	**Personalerepræsentant:** Mette Eiersholt

Dagsorden:		
1.	Godkendelse af dagsordenen *Estimeret tid: 2 min*	Godkendt
2.	Visions-tjek på 15 min. v. Morten *Estimeret tid: 15 min*	Afrapportering på powerpoints om anerkendelse af frivillige.
3.	Meddelelser fra formanden *Estimeret tid: 5 min*	Takkebrev fra Danmission på donation fra sponsorløbet. Landemode med foredrag om de unge i kirken var meget givtigt.
4.	Meddelelser: *Estimeret tid: 20 min* a) Nyt fra præsterne b) Udvalg & evt. referater c) Personalerepræsentanten	a) Fremover: præstens punkt. Morten: Han og Mia har kontakten til spejdergrupperne og der var spejdergudstjeneste i søndags. Konfirmanderne har været med på besøg på kirkegården. Alpha-forløbet er i gang. Filip: Arbejdet efter Kirstens fratrædelse forløber godt og boldene bliver grebet. Michael: Plejehjemsgudstjenesterne er lukket ned på Hjortespring Plejehjem, da beboerne er flyttet til andet plejehjem. Afskedsreceptionen for Kirsten var fin og der blev sagt fint farvel til hende. b) Grethe: ca 60 gæster til Kirstens reception. Kirkegårdsbestyrelse v. Christian: økonomien god og regnskab blev godkendt. Kommunikationsudvalget v. Morten: Prædikenerne bliver ikke længere optaget. Banner opsat ud mod Tvedvangen om spaghettigudstjenester. Der kommer flere bannere til, og forslag til nye bannere

		modtages gerne. Udvalget ser på hvilke flyers, der skal ligge fremme. Herlev Festuge v. Preben: stor tak til de frivillige, som deltog i Festugen. c) Personalerepræsentanten har modtaget et indlæg, som henvises til drøftelse under personalepunkt 6.
5.	<u>Økonomi:</u> Orientering v. Ely Drøftelse af endelig budget-2027 Revisionspåtegning årsregnskab 2025 til godkendelse Revisionsprotokollat årsregnskab 2025 til underskrift *Estimeret tid:10 min* Bilag: 86-26.10.08 Revisionspåtegning årsregnskab 2025 87-26.10.08 Revisionsprotokollat årsregnskab 2025 95-26.10.08 Udkast budget 2027 MR okt FU indstiller til godkendelse af og underskrift på bilagene fra revisor.	Revisionspåtegningen godkendt. Revisionsprotokollatet underskrives. Lindehøj har modtaget en flot revisionsrapport. Blå Kors v. Grethe: vi får tilskud i 2027 af PUF-midlerne. Budget-udkastet jf. bilag 95 ændres ikke. Budgettet godkendes på MR i november.
6.	<u>Orientering vedr. personale</u> v. Kurt Til drøftelse og godkendelse *Estimeret tid:15 min* • Timeregnskab • Merarbejde på lejre Bilag: 88-26.09.29 88A-26.09.29 88B-26.09.29 92-26.09.29 93-26.09.29	Punktet lukkes.
7.	<u>Opfølgning på ordinært budgetsamråd og status på byggeriet</u> v. Kurt *Estimeret tid: 10 min* Bilag: 82-26.10.08 Referat budgetsamråd - Herlev sept 2026	Der skal holdes et ekstraordinært budgetsamråd. Stiftsrådet holder først næste møde til marts.

	83-26.10.08 Budgetoversigt 2027 1 Herlev Endelig 84-26.10.08 **PUNKT 7**_Provstiudvalgsmøde nr. 30 2021_2025 - referat - **20-06-2025** 85-26.10.08 Svar fra Provst Senbergs efter budgetsamråd sept 2026 94-26.10.08 svar til PU2026	
8.	<u>Udvalg til koordinering under byggeriet</u> v. Kurt Udvalg til støtte for Byggeudvalget. *Estimeret tid: 5 min* Bilag: *Bilag med beskrivelse af udvalgets opgaver eftersendes*	Udvalget skal bl.a. koordinere kalender, folk, lokaler mv. Mette sørger for en oversigt over aktiviteter i kirken det næste ½ år til næste MR. Udvalg: Johannes, Karen, bistået af Mette, og en kandidat fra byggeudvalget. Udvalget kan suppleres med personer udenfor MR.
9.	<u>Referat, FU møde 29. september 2026</u> Til orientering *Estimeret tid: 5 min* Bilag: 26-09-29 FU referat	Taget til efterretning.
10.	<u>Kirke- & Kulturmedarbejder, stillingsopslag</u> v. Grethe Til beslutning. *Estimeret tid: 15 min* Bilag: Stillingsopslag Kirke- og kulturmedarbejder – oktober 2026 udkast til MR	MR gav tilbagemeldinger på stillingsopslaget til Grethe, som færdiggør opslaget. Ansættelsesudvalget sørger for at publicere opslaget. Kontoret hjælper gerne. Ansættelsesudvalget har også kompetence til at ansætte den ny medarbejder.
11.	<u>Tværkulturelt samarbejde, status</u> v. ~~Johannes og~~ Kurt *Estimeret tid: 5 min*	Kurt orienterede.
12.	<u>Kirkeværge fra 1. december</u> v. Kurt *Estimeret tid: 5 min*	Bo stopper som kirkeværge, hvorfor der skal vælges en ny pr. 1. december. MR efterlyser kandidater
13.	<u>Præsters indkøb, kirkekassen</u> v. Kurt Til beslutning *Estimeret tid: 5 min* Bilag: 90-26.09.29 Præsters indkøb, kirkekassen	MR godkender FU´s indstilling

	FU indstiller, at præster kan forny deres kuffert hvert 10 år til maksimalt 1.000 kroner.	
14.	<u>Mødedatoer 2026-2027</u> v. Mette Til beslutning *Estimeret tid: 5 min* Bilag: FU-MR mødedatoer 2026-27	Udkastet til mødedatoer godkendt. Mette sender de godkendt datoer til MR efter mødet.
15.	<u>Ansøgninger:</u> Til godkendelse *Estimeret tid: 5 min* Bilag: 1. 89-26.09.29 Ansøgning til FU om Byggeevent for børn 2. 91-26.09.29 Ansøgning fra Strikkecafeen FU indstiller til godkendelse af begge ansøgninger	MR godkender begge ansøgninger.
16.	<u>Evt.</u>	

Dagsorden 02.10.26 kh/me, Møde slut kl. 22.20

Lars Juul	Simon Due	Steen Eskildsen
Grethe Kock	Christian Mølgaard	Niels Damm Overgaard
Susanne Kjærby	Ely Jensen	John M. Hansen
afbud Liselotte Østergaard	Nicklas N. Poulsen	Karen Ambrosen
Kurt L. Henriksen	**afbud** Johannes Hougaard	Britt Bak
Michael Skov Andersen	Cathrine Bach Rønne, stedfortræder	**afbud** Mia Mohr
Morten Kofoed Munch	Annelise Conlon, stedfortræder	Filip Eero